

Parochiezaal De Drie Gezusters VZW

Zepperen-Dorp 8a
3800 Zepperen (SINT-TRUIDEN)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het dagelijks bestuur van de Parochiezaal "De Drie Gezusters VZW", hierna verhuurder genoemd, verhuurt de Ontmoetings- en feestzaal aan socio-culturele verenigingen, organisaties en privépersonen, hierna de huurder genoemd.
2. De zaal dient te worden gebruikt waarvoor die bestemd is. Het is niet toegelaten de zaal te gebruiken voor commerciële activiteiten, activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden en andere wettelijke bepalingen, zoals burengerucht.
3. De verhuurder kan de overeenkomst ten allen tijde verbreken zonder enige schadeloosstelling. De gedane betalingen blijven definitief verworven.
4. Wie een zaal aanvraagt moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte NIET laten gebruiken door derden. Indien zou blijken dat de gegevens die door de aanvrager werden verstrekt onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal een sanctie toegepast worden.
5. Het gebruik van de zaal is mogelijk na een schriftelijke aanvraag, per E-mail of per telefoon. De aanvrager treedt op in naam van zijn persoon of van zijn vereniging en draagt de verantwoordelijkheid voor het naleven van het huishoudelijk reglement.
6. De zaal wordt verhuurd **PER DAG**. De huursom en de waarborg dienen stipt betaald te worden. De verhuurder neemt contact op om de nadere gegevens ivm voorgenomen activiteit naar aard en omvang te noteren. Het betalen van de waarborg is meteen het bewijs dat men instemt met de gebruiksvoorwaarden en het huishoudelijk reglement.
7. **Betalingen:** de waarborg (€ 100) moet binnen de week overgeschreven worden op rekening BE67 7351 4529 6587 (BIC KREDBEBB) van Parochiezaal de Drie Gezusters te Zepperen met vermelding van naam van de huurder en datum van gebruik. De huur dient betaald te zijn de week voor de huurperiode, ook met vermelding van naam van de huurder en datum van gebruik.
8. In functie van de praktische organisatie en de registratie bewaart de verhuurder de identiteitsgegevens van zijn aanvragers. Deze worden behandeld volgens de bepalingen van de

privacywetgeving.

9. De leden van het dagelijks bestuur van de Ontmoetings- en feestzaal hebben steeds vrije toegang tot de zaal tijdens de gebruiksperiode.
10. Voor de zaal gelden de gemeentelijke voorschriften inzake sluitingsuur en nachtlawaai. De huurder is verantwoordelijk voor alle overtredingen van gemeentelijke, provinciale of nationale reglementen of wetgevingen.
11. Wij vragen rekening te houden met de burens, daarom hou de deuren gesloten en volledige stilte na 02u00.
12. Verplichtingen voor SABAM en billijke vergoeding moeten door de huurder zelf worden nagekomen.
13. De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen tijdens activiteiten in de zaal waarvan het gebruik werd toegestaan aan de huurder.
14. De verhuurder heeft een brandpolis onderschreven waarin vermeld is dat hij afstand doet van verhaal t.o.v. alle mogelijke gebruikers. De voorschriften i.v.m. brandveiligheid moeten door de huurder strikt nageleefd worden. Een open vlam of vuur alsook vuurwerk in de gebouwen is **VERBODEN**. In het gebouw geldt een **STRIKT ROOKVERBOD**. De verhuurder houdt zich het recht voor om in geval van overtreding sancties te treffen.
15. De zaal wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin hij zich bevindt en is voorzien van meubilering en uitrusting.
16. Beschadigingen die door de gebruiker worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft worden onverwijld gemeld, anders zal de beschadiging ten laste van de gebruiker vallen.
17. De huurder dient alle veroorzaakte schade onmiddellijk te melden en integraal te vergoeden. Hij is verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen aan de zaal, de uitrusting en het meubilair. Herstellingen geschieden in opdracht van de verhuurder. De organisator of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadigingen, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.
18. Het is verboden in de lokalen enige wijziging aan te brengen aan de bekleding, het meubilair, lichtarmaturen e.d.m. noch vaste toestellen op te nemen of los te maken. Bij bevestiging van affiches e.a. mag **GEEN BESCHADIGING** aangebracht worden aan de muren, plafond of andere ondergrond. Het gebruik van confetti is niet toegestaan. **Het is verboden** nagels, nietjes, duimspijkers, plakband of iets dergelijks aan te brengen op de muren, tafels of andere plaatsen.

Het is tevens ten strengste verboden wijzigingen aan te brengen aan leidingen van elektriciteit of andere nutsvoorzieningen. In geval van defect dient de zaalverantwoordelijke verwittigd te worden.

19. De huurder (gebruiker) neemt ook de nodige schikkingen om de lokalen in goede orde te gebruiken en te verlaten:

Hij/ zij zal bij het verlaten van de zaal aan het einde van de huurperiode:

- De lichten uitschakelen
- Frigo's leegmaken, uitschakelen en de frigodeuren open laten
- Reinigen van tafels en meubilair, inclusief bar en keuken
- De toiletten, de zaal, de keuken en gangen worden geborsteld.
- Sluiten van alle deuren, ook de nooduitgang
- Afval evenals glazen flessen, karton en PMD dient meegenomen te worden door de huurder
- De zaal wordt achtergelaten in de opstelling van tafels en stoelen bij ontvangst
- Glazen afwassen en afdrogen vooraleer in de rekken te plaatsen
- Bij gebruik van de friteuse laat men de olie af en neemt men de olie mee. De friteuse kuisen
- De parking wordt netjes achtergelaten. De sigarettenpeuken worden verwijderd. Het hek wordt dichtgetrokken zonder op slot te doen
- Afsluiten van elektriciteit, water, gas (waar en hoe: vraag op voorhand info).

20. De sleutel van de zaal blijft bij de zaal en mag dus niet meegenomen worden door de huurder.

21. De huurder dient na gebruik zelf in te staan voor het borstelen en het netjes zetten van de infrastructuur overeenkomstig de richtlijnen (stoelen op tafel aan 1 zijde). Men betaalt tevens voor de grondige eindpoets (zie prijslijst).

22. Als de huurprijs betaald is, krijgt u de dag voor de huurperiode de code van de toegangsdeur.

Versie 2018
